



HOTĂRÂREA Nr. 260/2023

privind aprobarea participării Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de membru fondator la înființarea Grupului de Acțiune Locală Szereda „GAL URBAN CIUC” și numirea/delegarea reprezentanților Municipiului Miercurea-Ciuc în Adunarea Generală al Grupului de Acțiune Locală „GAL URBAN CIUC”

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 22.08.2023:

Analizând Referatul de aprobare al viceprimarului Sógor Enikő cu nr. 39889 /03.08.2023 și Raportul de specialitate nr. 39896/03.08.2023 întocmit de Direcția de asistență socială, prin care se propune adoptarea hotărârii privind aprobarea participării Municipiului Miercurea-Ciuc ca membru fondator la înființarea Grupului de Acțiune Locală „GAL URBAN CIUC”, în vederea obținerii finanțărilor nerambursabile cu privire la implementarea măsurilor/operațiunilor integrate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, în contextul mecanismului de DLRC, pentru promovarea drepturilor și îmbunătățirea condițiilor de viață, îmbunătățirea calității serviciilor, infrastructurii, atragerea fondurilor europene pentru finanțarea investițiilor necesare realizării acestora, dar și inițiative de cooperare și dezvoltare de parteneriate care să promoveze potențialul zonei, prin mobilizarea și implicarea organizațiilor locale și a comunităților dezavantajate de la nivelul municipiului Miercurea-Ciuc, în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă acestea, printr-o abordare multisectorială.

Pe baza rapoartelor comisiei:

- juridice;
- sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, turism și culte;
- urbanism;
- economice, servicii publice și comerț;

Ținând cont de pct. 4.2.4.9 din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană al municipiului Miercurea-Ciuc 2021-2030 aprobat prin HCL 214/2022;

Având în vedere prevederile

- art. 112 alin. (1) și art. 119 alin. (1) din Legea asistenței sociale 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, promulgată de Decretul 535/2004;
- Ordinului MIPE nr. 2862/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” aferente Programului

Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 (prin Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027)

Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”;

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusive promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)”.

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- art. 1, art. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
- art. 33 al Regulamentului (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 34 al Regulamentului (UE) NR. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

- Regulamentului (UE) 1057/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Regulamentului (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Hotărârii de Guvern nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Strategia Națională a Locuirii 2022-2050 a Ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației;
- Strategia „Copii protejați, România sigură” 2022-2027 a Ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022—2027;
- Art. 7, alin (2), (4) și (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local cu nr. 148/03.08.2023, a fost afișat la sediul Primăriei municipiului Miercurea-Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul-verbal de afișare nr. 149/03.08.2023 și a fost publicat pe pagina de internet la adresa: www.miercureaciuc.ro;

În temeiul art. 89 alin (2), art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), lit. q) art. 139 alin. (1), alin. (3), și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aprobă participarea ca membru fondator Municipiului Miercurea-Ciuc la înființarea asociației Grup de Acțiune Locală „GAL URBAN CIUC”;

(2) Grupul de Acțiune Locală „GAL URBAN CIUC” se constituie cu scopul de a obține finanțări din fonduri europene și naționale;

(3) Se împuternicește viceprimarul doamna Sógor Enikő să reprezinte Municipiul Miercurea-Ciuc în Grupul de Acțiune Locală „GAL URBAN CIUC” și să semneze statutul Asociației.

(4) Se aprobă aportul inițial și cotizația trimestrială a Municipiului Miercurea Ciuc ca membru fondator la înființarea și funcționarea asociației Grup de Acțiune Locală „GAL URBAN CIUC”;

(5) Aportul inițial de 100.000 lei și cotizația trimestrială de 30.000 lei va fi inclusă în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023 al Municipiului Miercurea-Ciuc, și estimări pe anii 2024-2026, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2. Se aprobă încheierea unui contract de comodat pentru stabilirea sediului social și desfășurarea activităților administrative a Grupului de Acțiune Locală „GAL URBAN CIUC”, pe o perioadă de 5 ani, la adresa P-ța Cetății nr. 1, locația exactă fiind determinată la semnarea actului constitutiv;

Art. 3. Se aprobă procedura de selecție a partenerilor – membrilor fondatori a Grupului de Acțiune Locală „GAL URBAN CIUC”, prezentată în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă proiectul Statutului al Asociației Grupul de Acțiune Locală „GAL URBAN CIUC” prezentată în Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează d-na viceprimar Sógor Enikő prin Direcția de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc;

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului-Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Bors Béla;
- d) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, doamna Sógor Enikő;
- e) Administratorului public al municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Dósa Szilárd
- f) Direcției proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- g) Serviciului patrimoniu și comercial.
- h) Direcției de Asistență Socială.

Președintele ședinței

T. VI ÉVA

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar
WOHLFA IDOLF

PROCEDURA

privind selectarea partenerilor pentru constituirea Grupului de Acțiune Locală în vederea înființării *Asociației Grupului de Acțiune Locală GAL URBAN CIUC*

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedura descrie modalitatea de selecție a partenerilor privați, activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri pentru constituirea Grupului de Acțiune Locală în vederea înființării Asociației Grup De Acțiune Locală *GAL URBAN CIUC*

1.2. Prezenta procedura stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc pentru acțiunea de „selectare partener” pentru viitoare finanțări nerambursabile cum ar fi și cele aprobate prin Ordinul MIPE nr. 2862/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” aferente Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 (prin Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027)

1.3. Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unei selecții legale, corecte, eficiente, cuprinzătoare și transparente a partenerilor. Tot prin prezenta procedură se asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în accesarea fondurilor nerambursabile, în calitate de asociat (partener) al Unității Administrativ-teritoriale Municipiul Miercurea-Ciuc.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Prezenta procedura se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor în vederea constituirii Asociației Grup de Acțiune Locală *GAL URBAN CIUC*.

2.2. Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Miercurea Ciuc.

2.3. Activitățile în care va fi implicat partenerul/partenerii:

Partenerii selectați vor fi implicați în următoarele activități:

- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și a listei de operațiuni/proiecte prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei – măsuri integrate, multisectoriale, particularizate în funcție de nevoile identificate, complementare și sinergice;
- delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință;

- identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;
 - prioritizarea propunerilor de proiecte propuse prin consultări în teritoriul SDL, cu precădere în ZUM și
 - aprobarea conținutului SDL și a listei indicative de intervenții.
- Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL)

3.3. Legislație

- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea de Guvern nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Strategia Națională a Locuirii 2022-2050 a Ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației;
- Strategia „Copii protejați, România sigură” 2022-2027 a Ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022—2027;

4. ABREVIERI

- GAL Grup de acțiune local
- POR Programul Operational Regional
- POCU Programul Operational Capital Uman
- UAT Unitatea Administrativ Teritorială

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nici o obligație pentru UAT Municipiul Miercurea Ciuc, în situația în care solicită finanțare

ca urmare a activității GAL. Toate activitățile desfășurate în timpul și ulterior înființării GAL nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru niciuna dintre părți cu excepția angajamentelor ce vor fi asumate în comun de către potențialii parteneri / partenerii selectați pentru asocierea în ***Asociației Grupului de Acțiune Locală GAL URBAN CIUC***

Activitatea presupune:

Selectarea partenerului / partenerilor.

Principiile generale aplicabile acestei activități sunt:

- Legalitate;
- Transparență
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratatament egal;
- Proportionalitate;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:

- **Principiul Independenței** - personalul desemnat pentru aplicarea prezentei proceduri trebuie să fie neutru și independent și să aibă în vedere numai interesele instituției;
- **Principiul Obiectivității** - informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea activității;
- **Principiul Respectului față de partener** - presupune ca la baza activității stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmărite:

Selectarea partenerilor pentru înființarea ***Asociației Grupului de Acțiune Locală GAL URBAN CIUC*** și implicit formarea parteneriatului necesar obținerii sprijinului pregătitor în cadrul Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” aferente Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 (prin Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027)

5.2. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.
- Scrisoare de intenție (conform modelul atasat - Anexa 1)
- Fișa partenerului (conform modelul atasat - Anexa 2)
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului – Anexa 3)

- Grila de evaluare etapa de calificare a participanților – Anexa 4)
- Grila de evaluare etapa de selecție a participanților – Anexa 5)
- Grila de evaluare etapa de selecție a persoanelor fizice – Anexa 6)
- Declarație pe propria răspundere a persoanei fizice – Anexa 7)
- Declarație pe propria răspundere – Anexa 8)

5.3. Conținutul și rolul documentelor:

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentelor
1.	Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor	Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul / partenerii, informațiile generale, ce trebuie transmise partenerului/ partenerilor	Intenția de selectare a partenerului /partenerilor
2.	Raportul procedurii de selecție	Prezentarea ofertelor depuse: Referinte: -Procedura aplicata, - Numărul/ data anuntului si data publicarii acestuia Conținutul raportului: - Informatii generale: Documente de referinta aplicabile activității de selecție • Calendarul procedurii de selecție -Modul de desfășurare a procedurii de selecție: • Solicitări / răspunsuri la clarificări /completări pana la termenului limita de depunere • Informații privind toți ofertanți /candidați participanți la procedura de selecție • Date privind procesul de selecție a partenerului / partenerilor, conform modalității interne stabilite pentru selecție - Concluzii și semnături	Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare
3.	Adresa de acceptare a partenerului / partenerilor	Nominalizare partener	Informarea cu privire la rezultatul selecției
4.	Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție	Informațiile cuprinse în anuntul de intentie și informații privind ofertanții / candidații participanți la procedura admisi si respinsi, punctajul obținut de fiecare dintre aceștia	Desemnarea partenerului /partenerilor

Selectarea unui partener / unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului, prin încheierea Acordului de Asociere, a Statutului ce vor sta la baza înființării **Asociației Grupului de Acțiune Locală GAL URBAN CIUC**

Date de ieșire:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
 - Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
 - Dosarul de înscriere care trebuie să prindă următoarele acte
1. Scrisoare de intenție — Anexa nr. 1 (original)
 2. Statut juridic (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
 3. Act Constitutiv (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
 4. Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF) (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
 5. Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (copie cu mențiunea
 6. conform cu originalul”)
 7. Hotărârea Judecătorească privind acordarea personalității juridice a Asociației definitive și irevocabile — încheierea de la Judecătorie) (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
 8. Copie CI reprezentant legal al Asociației (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
 9. Fișa partenerului — Anexa nr. 2 - (original, asumat prin semnătură și stampilă) prezentarea proiectelor accesate și implementate de asociație (diplome, CV-uri, contracte, rapoarte) din care să reiasă acest aspect, cu descrierea activităților asigurate pentru următoarele beneficiari prioritare (minim 1 proiect implementat cu finanțare nerambursabile sau minim 6 luni experiență în domeniul activităților proiectului):

copii, persoane vârstnice, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane cu handicap, persoane sau familii cu posibilități materiale reduse, bolnavi, refugiați, imigranți, persoane private de libertate și familiile acestora, precum și alte categorii de persoane aflate în dificultate și risc de marginalizare socială.

10. Certificat eliberat de Judecătorie pentru a demonstra că Asociația este funcțională în prezent - pt. asociații / Certificat constatator de la Registrul Comerțului - pt. Societăți comerciale (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
11. Certificat de atestare fiscală al organizației emis de ANAF (copie cu mențiunea conform cu originalul”)
12. Cazier fiscal al organizației (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
13. Certificat fiscal local al organizației emis de primăria unde își are sediul social asociația (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
14. Certificat cazier judiciar pentru reprezentant legal (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)

15. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilată de către acesta) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener ca nu se afla în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Anexa 3)
16. Bilanțuri contabile pentru ultimii 3 ani / Situații financiare anuale din care să reiasă pentru fiecare din ultimii 3 ani cifra de afaceri / venituri totale. (copie cu mențiunea conform cu originalul")

Nu pot face obiectul selectării ca partener:

- Se afla în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica
- Se încadrează din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- Solicitantul și partenerul/partenerii —și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla în situație de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OJ POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- Solicitantul sau partenerii se afla pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpă beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

Criterii de departajare a ofertelor depuse:

- Număr mediu de angajați în ultimii 3 ani:
- până la 2 persoane 3 pct
- o între 3 și 5 persoane 6 pct
- o mai mult de 5 persoane 10 pct

Proiecte finanțate prin POSDRU derulate în ultimii 3 ani demonstrate cu o copie a contractului de finanțare (în calitate de partener/ beneficiar):

- până la 2 proiecte 10 pct
- între 2 și 4 proiecte 20 pct
- peste 4 proiecte 30 pct

Proiecte finanțate din fonduri europene, demonstrate cu o copie a contractului de finanțare altele decât cele menționate la punctul anterior:

- până la 2 proiecte 10 pct
- între 2 și 4 proiecte 20 pct
- peste 4 proiecte 30 pct

Proiecte finanțate din fonduri naționale/locale, demonstrate cu o copie a contractului de finanțare altele decât cele menționate la punctele anterioare:

- până la 2 proiecte 10 pct
- între 2 și 4 proiecte 20 pct
- peste 4 proiecte 30 pct

5.4. Termen de realizare:

Candidatii care doresc sa devina parteneri trebuie sa depuna dosarul cuprinzând toate documentele si informatiile solicitate cu mentiunea: "Pentru selectia de partener GAL" la sediul Primariei municipiului Miercurea Ciuc, Piața Cetății, nr. 1, la Registratura până la data de 04.09.2023 (inclusiv) ora 10:00.

Persoana de contact: Asztalos Anita

Adresa de e-mail: asztalosanita@szereda.ro

Tel.: 0266 315120, int. 201

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de 30.08.2023 inclusiv la adresa de e-mail de mai sus.

Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de aplicanti se va efectua în termen de o zi lucratoare.

5.5. Valorificarea rezultatelor activității

- Raportul procedurii de selecție:

5.6. Persoanele implicate în evaluarea ofertelor:

- Persoanele numite prin dispoziția Primarului Municipiului Miercurea Ciuc de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor.

6. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul www.szereda.ro printr-un anunt care va contine informatiile privind participantii la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate în Fisa partenerului. Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nicio obligatie pentru Municipiului Miercurea Ciuc în situatia în care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate în timpul elaborarii Dosarului cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti. Municipiul Miercurea

Ciuc își rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

7. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Municipiul Miercurea Ciuc ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 24 de ore de la data publicării Rezultatului procedurii pe site-ul www.szereda.ro, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 22.08.2023
- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: 23.08.2023
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere: 04.09.2023, ora: 10:00
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 04.09.2023
- Data transmiterii Adresei de acceptare inițială a partenerilor: 04.09.2023
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 04.09.2023, ora 16:00
- Termen de depunere contestații: 05.09.2023, ora 16:00
- Termen de soluționare a contestațiilor 06.09.2023, ora 16:00
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție finală în cazul contestațiilor: 07.09.2023, ora: 10:00

Anexa nr. 1 la Procedură

SCRISOARE DE INTENTIE

**In vederea participarii ca partener în cadrul unui proiect finantat din
Programul Incluziune și Demnitate Socială**

În urma anuntului dumneavoastra privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entitati de drept privat, pentru depunerea cererii de finantare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, „Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”,___
(denumirea organizatiei) își exprima intentia de a participa ca partener alaturi de organizatia dumneavoastra.

Precizam ca _____ (denumirea organizatiei) se încadreaza în categoriile de solicitanti/parteneri eligibili. De asemenea organizatia noastra dispune de personal specializat si de resurse materiale pentru implementarea activitatilor unui proiect din Programul Incluziune și Demnitate Socială.

Detalii conform Anuntului de Selectie Parteneri

Având în vedere cele prezentate, consideram ca organizatia noastra poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data:

Reprezentant legal,

Nume si prenume, _____ Semnatura si stampila

FISA PARTENERULUI

1. Denumire organizatie
2. Cod de înregistrare fiscala
3. Numar de înregistrare în Registrul Comertului
4. Nr. de la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor
5. Anul înfiintarii
6. Date de contact (adresa, tel., fax, e-mail)
7. Persoana de contact (nume, pozitia în organizatie)
8. Descrierea activitatii partenerului, relevanta pentru acest proiect

Va rugam sa descrieti daca în obiectul de activitate al organizatiei se regaseste prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu activitatea/ activitatile la care doriti sa fiti partener

9. Activitatea /activitatile cadru din cadrul proiectului în care doriti sa va implicati

Va rugam sa detaliami modalitatea de implicare a organizatiei dumneavoastra în elaborarea si implementarea proiectului.

10. Resurse umane

Se va trece nr. total de angajati, din care personalul relevant pentru implementarea activitatilor în care ofertantul doreste sa se implice si pe care le-a mentionat mai sus.

11. Informatii financiare

Se vor prelua din situatiile financiare inregistrate la ANAF.

Denumire indicator	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
Numar mediu de angajati			
Cifra de afaceri			
Profitul net al exercitiului financiar (conform bilant)			
Pierdere neta a exercitiului financiar (conform bilant)			

Pentru entitatile care nu au inregistrat situatiile financiare aferente 2022, vor completa tabelul pentru 2019-2021.

12. Proiecte finantate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completati datele de mai jos:

- Titlul proiectului (conform contractului de finantare)
- Beneficiar proiect
- Calitatea avuta în cadrul proiectului (solicitant / partener)
- Obiectivul proiectului
- Stadiul implementarii proiectului

- Rezultatele ale proiectului
- Valoarea totala a proiectului
- Sursa de finantare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)
- Numele institutiei finantatoare
- Valoarea angajata (cheltuita) în proiect

Nota: Informatiile furnizate se considera a fi conforme cu realitatea si asumate pe propria raspundere de reprezentantul legal.

Data:

Reprezentant legal,

Nume si prenume, _____ Semnatura si stampila

Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al potentialului partener ca nu se afla în niciuna din situatiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberata de, în calitate de <functie / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând ca falsul în declaratii este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anuntului de selectie publicat de catre Municipiul Miercurea Ciuc

declar pe propria raspundere ca institutia/ONG/intreprinderea pe care o reprezint, **nu se afla** în niciuna din situatiile de excludere de mai jos:

- este în incapacitate de plata/ în stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz;
- a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale îndreptata împotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta deres judicata;
- se afla în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are încheiate concordate, si-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situatii sau se afla în situatii similare în urma unei proceduri de aceeasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis în conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
- se încadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, întruna din situatia în care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
- solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla în situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare
- se face vinovat de declaratii false în furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI PoIDS responsabil sau nu a furnizat aceste informatii.

Data:

Reprezentant legal,

Nume si prenume, _____ Semnatura si stampila

**GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A
PARTICIPANTILOR**

Participant: _____

Nr.crt.	GRILA EVALUARE	DA	NU
1.	Conformitatea documentelor		
1.1	Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selectie		
1.2	Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul Municipiului Miercurea Ciuc, www.szereda.ro		
1.3	Documentele date ca model sunt integral si corect completate		
2	Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzator activitatilor proiectului		
2.1	Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu activitatea/activitatile la care doreste sa fie partener		
2.2	Are experienta în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finantare nerambursabila		
3	Conduita ofertantului		
3.1	Nu se afla în niciuna din situatiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor anexa 3 si anexa 6 pentru persoane fizice		

Participantul se considera calificat numai in cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifata rubrica "DA"

Pentru persoanele fizice punctual 2.1 nu se aplica.

Comisia de evaluare

Anexa 5 la Procedură

GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A PARTICIPANTILOR

Participant: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	CAPACITATEA OPERATIONALA	30	
1.1	Resurse umane	30	
	<i>Numar experti propusi pentru personalul relevant pentru implementarea activitatilor</i> - 1 - 2 experti – 10 puncte - 3 - 4 experti – 20 puncte - Mai mult de 5 experti – 30 puncte	<i>30</i>	
2	Capacitatea profesionala	50	
2.1	Dovada implementarii unor proiecte cu finantare nerambursabila	50	
	- 1 proiect – 10 puncte - Intre 2 si 5 proiecte – 30 puncte - Mai mult de 5 proiecte – 50 puncte	<i>50</i>	
2.2	Contributia partenerului la activitatile proiectului	20	
	<i>Numarul de activitati principale în care partenerul doreste sa se implice</i> - 1 activitate – 10 puncte - Mai mult de o activitate – 20 puncte	<i>20</i>	
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare:

Anexa 6 la Procedură

GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A PERSOANELOR FIZICE

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Sa fie de acord sa presteze activitati în cadrul proiectului, fara sa fie retribuita	2	
2	Sa faca parte din grupurile tinta (de ex. tineri, minoritati, persoane dezavantajate, persoane vulnerabile, etc.)	2	
3	Sa fie reprezentativa pentru grupurile tinta	3	
4	Sa aiba domiciliul stabil în municipiul Miercurea Ciuc	3	
	TOTAL	10	

Comisia de evaluare:

Anexa 7 la Procedură

**Declarație pe proprie răspundere
(pentru persoana fizică)**

Subsemnatul/a....., posesor/posesoare al/a CI
seria....., nr....., eliberat de.....,
CNP....., cu domiciliul în
având ocupația....., declar pe proprie răspundere, (cunoscând că falsul în
declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal) ca:

- Nu am fost condamnat/a printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduită profesională;
- Nu am comis în conduită profesională greseli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- Nu am fost condamnat/a printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunității;
- Nu sunt în situația de conflict de interese sau incompatibilitate cu solicitantul/ceilalți parteneri ai acestuia, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- Nu sunt vinovat/a de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de alte instituții ale statului.

DATA

SEMNATURA

Anexa 8 la Procedură

**Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener
ca nu a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberata de, în calitate de <functie / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anuntului de selecție publicat de către Municipiul, declar pe propria răspundere ca institutia/ONG/intreprinderea pe care o reprezint **nu** a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal,

Nume și prenume, _____ Semnatura și stampila

Președintele ședinței
TÓCÁI VI ÉVA

Contrasemne
Secret
WOHLFA

u legalitate –
l
LF

PROIECT STATUT AL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN CIUC”

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Subsemnații

asociați fondatori de comun acord am convenit la înființarea Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ “GAL URBAN CIUC” în următoarele condiții:

Art.1. Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice române, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală și apolitică, funcționarea ei fiind reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile prezentului Statut.

Art.2.1. Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non guvernamentale, persoane fizice și juridice, cu începere de la data înregistrării la Judecătoria Miercurea-Ciuc.

2.2. Ulterior constituirii pot fi înscrise ca membri asociați în GAL reprezentanți ai sectorului privat, ai societății civile și a persoanelor fizice relevante, după cum urmează:

- Reprezentanți ai sectorului privat precum operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.
- Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.
- Persoanele fizice relevante, reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.

Art.3. Sediul Asociației va fi în Piața Cetății nr. 1, municipiul Miercurea-Ciuc, Județul Harghita.

3.1. Schimbarea sediului, deschiderea sau închiderea unui punct de lucru poate fi hotărâtă de către Consiliul Director al Asociației.

CAP.II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL ASOCIAȚIEI

Art.4. Scopul constituirii Asociației il constituie implementarea măsurilor/operațiunilor integrate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, în contextul mecanismului de DLRC, pentru promovarea drepturilor și îmbunătățirea condițiilor de viață, îmbunătățirea calității serviciilor, infrastructurii, atragerea fondurilor europene pentru finanțarea investițiilor necesare realizării acestora, dar și inițiative de cooperare și dezvoltare de parteneriate care să promoveze potențialul zonei, prin mobilizarea și implicarea organizațiilor locale și a comunităților dezavantajate de la nivelul municipiului Miercurea-Ciuc, în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă acestea, printr-o abordare multisectorială.

4.1.La scopul inițial se adaugă acțiuni de a combate marginalizarea socială, sărăcia, suferința, încurajarea dezvoltării persoanei umane în comunitate, prin solidaritate și angajament social, de a lupta împotriva disparității sociale și îmbunătățirii calității vieții.

4.2.Scopul constituirii Asociației se concretizează în următoarele domenii de activitate:

1. Infrastructură
2. Asistența socială și socio-medicală;
3. Asistență și dezvoltare comunitară;
4. Asistență medicală;
5. Educație, cercetare interdisciplinară, formare și instruire profesională;
6. Cultură;
7. Dezvoltare organizațională;
8. Tineret;
9. Mediu;

4.3. Asociația va desfășura activități în beneficiul următoarelor categorii de persoane, fără discriminare: copii, persoane vârstnice, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane cu handicap, persoane sau familii cu posibilități materiale reduse, bolnavi, refugiați, imigranți, persoane private de libertate și familiile acestora, precum și alte categorii de persoane aflate în dificultate și risc de marginalizare socială.

Art.5. Obiectivul general: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele urbane marginalizate și îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC pentru perioada 2021-2027.

Art.6. Obiectivele strategice ale Asociației sunt:

- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și a listei de operațiuni/proiecte prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei – măsuri integrate, multisectoriale, particularizate în funcție de nevoile identificate, complementare și sinergice;
- delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință;
- identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;
- prioritizarea propunerilor de proiecte propuse prin consultări în teritoriul SDL, cu precădere în ZUM și
- aprobarea conținutului SDL și a listei indicative de intervenții.

- Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) prin:
- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientări naționale;
- primirea și evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;
- preselecția proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare din POR/POCU și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;
- asigurarea, cu ocazia preselecției proiectelor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și ȳintelor strategiei;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.
- creșterea participării pe piața muncii, a îmbunătățirii nivelului educațional și a accesului la servicii de bază (sociale și/ sau de sănătate),
- dezvoltarea infrastructurii de locuire – construire/reabilitare/modernizare locuințe sociale;
- dezvoltarea infrastructurii de sănătate și servicii sociale – construirea /reabilitarea/modernizarea infrastructurii de sanatare și a centrelor comunitare integrate medico-sociale;
- dezvoltarea infrastructurii de educație – construire /reabilitare/modernizare de unități de învățământ preuniversitar, creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.;
- realizare investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate, respectiv: construcția/reabilitarea/modernizarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;
- crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane și de agrement: străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.;
- construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii ȳntreprinderilor de economie socială de inserție,

complementar cu activități privind:

- ȳntreținerea de relații cu publicul și grupul țintă în sfera puterii, a legislativului și administrației la nivel central sau local precum și în sfera audio-vizualului și presei scrise cu privire la nevoile și problemele cu care se confruntă societatea, conștientizarea opiniei publice asupra acestora;

- Promovarea ideii de implicare, responsabilitate și voluntariat în comunitate, susținerea ideii de solidaritate umană și ajutorare a persoanelor aflate în dificultate, sărace și defavorizate, cu colectare de fonduri și donații;
 - Derularea de activități promoționale în vederea susținerii sponsorizărilor;
 - Colaborarea și organizarea de schimburi de experiență cu organizații similare din țară și din străinătate;
 - Colaborarea cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate pentru realizarea obiectivelor și îndeplinirea misiunii;

6.1. La obiectivele inițiale, în funcție de domeniul de activitate, se adaugă următoarele:

6.1.1. În domeniul asistenței sociale și social-medicale Asociația are următoarele obiective:

1. Furnizarea de servicii de asistență socială primară, specializată și social-medicală, conform tipologiei serviciilor sociale prevăzute de legislație, pentru: familie, tineri, vârstnici, persoane cu dependență de droguri, persoane și grupuri aflate în situații de risc, persoane traficate, persoane și grupuri defavorizate și/sau marginalizate;
2. Furnizare de servicii de asistență socială primară, specializată și social-medicală, conform tipologiei serviciilor sociale prevăzute de legislație pentru persoane cu deficiențe/dizabilități (fizice și locomotorii, de auz și vorbire, vedere, mentale, etc.);
3. Furnizare de servicii de cantină socială;
4. Centre de zi pentru copiii separați sau cu risc de separare de părinți, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane toxico-dependente și alte persoane în situații de dificultate;
5. Prevenirea marginalizării și realizarea incluziunii sociale pentru persoane și grupuri defavorizate și/sau care se confruntă cu excluziunea socială, persoane care au suferit o condamnare penală;
6. Prevenirea marginalizării și realizarea incluziunii sociale pentru persoane cu deficiențe (fizice și locomotorii, de auz, vorbire și vedere, mentale, etc.);
7. Prevenirea abuzului și exploatării, sub diverse forme, a copilului și prevenirea abandonului școlar;
8. Activități și servicii de îngrijire la domiciliu, inclusiv îngrijiri paliative, pentru vârstnici și alte categorii sociale;
9. Atragerea de fonduri nerambursabile pentru creșterea calității nivelului de trai, în special pentru acele familii ce provin din medii defavorizate și dezvoltarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în vederea ajutorării grupurilor dezavantajate: copii, tineri, femei, vârstnici;
10. Dezvoltarea unor programe de socializare a bătrânilor rămași singuri, de petrecere a timpului liber pentru persoanele ce provin din medii defavorizate;
11. Asistență socială și consiliere socială, psihologică, vocațională, religioasă și informare în domeniu pentru persoanele aflate în situații de risc social, adăpost și găzduire temporară.
12. Asistența socială și servicii pentru protecția copilului a căror misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de

sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii (centre de zi);

13. Servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii și tineri;
14. Asistența socială și servicii pentru protecția persoanelor fără adăpost;
15. Asistența socială și servicii de găzduire a persoanelor vârstnice în centre rezidențiale și paleative;
16. Asistența socială și servicii de reintegrare familială și comunitară;
17. Servicii de socializare și petrecere a timpului liber pentru copii separați sau cu risc de separare de părinți, persoane cu handicap, persoane vârstnice;
18. Derularea de activități umanitare și economice pentru ajutorarea persoanelor defavorizate, pentru combaterea violenței în familie
19. Înființarea unor centre pentru servicii de consiliere și ajutorare a persoanelor aflate în dificultate;
20. Înființarea unor centre pentru servicii de consiliere post-detenție.
21. **Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii în cadrul centrelor comunitare integrate medico-sociale.** O atenție importantă va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:
 - vouchere pentru beneficiarii de servicii sociale/beneficii de asistență socială
 - furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității (inclusiv scheme de ucenicie)
 - furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale
 - experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și/ sau furnizorii privați de servicii și partenerii comunitari
 - pachet minim social de servicii destinat prevenirii separării copilului de familia sa

6.1.2. În domeniul asistenței și dezvoltării comunitare obiectivele Asociației sunt:

1. Apărarea drepturilor omului, realizarea egalității de șanse și lupta împotriva corupției;
2. Eliminarea disparităților prin programe de asistență și dezvoltare a regiunilor urbane care utilizează patrimoniul istoric, etnografic și cultural precum și a potențialului turistic;
3. Programe de asistență și dezvoltare cu caracter interetnic;
4. Asistența și dezvoltarea comunităților urbane prin programe de dezvoltare a infrastructurii și serviciilor cu caracter social, medical și socio-medical;
5. Asistență în dezvoltarea comunităților urbane sau multi-etnice prin intensificarea cooperării intracomunitare, programe de pregătire a voluntarilor, schimb de bune practici și dezvoltare organizațional;
6. Regenerarea zonelor urbane aflate în dificultate prin dezvoltarea unor programe de instruire vocațională și reinstruire, recrutare și pregătire de voluntari și dezvoltare organizațională;
7. Asistența umanitară și servicii de prim ajutor pentru zonele urbane aflate în dificultate;
8. Programe de asistență și dezvoltare durabilă în domeniile de activitate ale Asociației (asistența socială, medicală și socio-medicală, dezvoltare organizațională, educație, cultură, cercetare interdisciplinară, mediu);
9. Asistența și dezvoltarea comunităților de frontieră prin programe de informare, pregătire de voluntari, schimb de bune practici cu privire la prevenirea traficului de ființe umane;

10. Realizarea și implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru grupurile defavorizate cu acces la servicii educaționale, sociale, de sănătate, de formare profesională, ocupare și incluziune socială pe piața muncii;

11. Asistență socială pentru persoane dezavantajate, prin pregătirea și distribuirea hranei.

6.1.3. În domeniul asistenței medicale Asociația are următoarele obiective:

1. Protecția sănătății umane și realizarea de servicii medicale primare specializate și de urgență, de programe medicale și educaționale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și promovarea sănătății, pentru toate categoriile sociale, cu prioritate pentru persoanele și grupurile afectate de sărăcie și excluziune socială;
2. Servicii de recuperare psihomatică pentru persoanele cu dizabilități;
3. Asistența medicală la domiciliu pentru vârstnici și persoane cu dizabilități;
4. Servicii de asistență socio-medicală (stomatologie, pediatrie, cardiologie, neurologie, geriatrie, medicină internă) pentru persoane cu dificultăți material-economice;
5. Servicii de îngrijire paleative;
6. Susținerea desfășurării activității cabinetelor medicale în vederea îmbunătățirii actului medical profesional, susținerea desfășurării activităților științifice și de cercetare;
7. Găsirea căilor optime de colaborare cu rețeaua unităților sanitare de stat și private în vederea soluționării și rezolvării cazurilor dificile;

6.1.4. În domeniul educației și cercetării interdisciplinare obiectivele Asociației sunt:

1. Activitate curriculară de învățământ la nivel preșcolar;
2. Activități curriculare și extracurriculare de învățământ la nivel gimnazial, liceal, postliceal și superior;
3. Formare profesională pentru persoane și grupuri defavorizate și/sau care se confruntă cu excluziunea socială, persoane care au suferit o condamnare penală sau cu risc de marginalizare socială;
4. Programe de instruire vocațională și reinstruire;
5. Programe de educație și training în domeniile de activitate ale Asociației (asistența socială, medicală și socio-medicală, asistența și dezvoltare comunitară, dezvoltare organizațională, cultura, mediu);
6. Campanii publice (editarea și tipărirea de materiale cu caracter informativ, realizarea de emisiuni radio și TV) și programe de educație civică destinate cetățenilor, instituțiilor, organizațiilor sau membrilor comunităților rurale învecinate slab dezvoltate, pentru prevenirea traficului de ființe umane, prevenirea abuzului și exploatarei, sub diverse forme, a copilului, prevenirea abandonului școlar, promovarea dreptului omului, a egalității de șanse și a nediscriminării, teledon, debit direct, campanie SMS.
7. Campanii publice (editarea și tipărirea de materiale cu caracter informativ, realizarea de emisiuni radio și TV) și programe educaționale pentru sănătate destinate cetățenilor, instituțiilor, organizațiilor sau membrilor comunităților rurale învecinate, slab dezvoltate, prevenirea abandonului matern, a sarcinilor nedorite, prevenirea infecțiilor cu transmitere sexuală și a consumului de droguri;
8. Campanii publice de promovare a dialogului interdisciplinar, editarea și tipărirea de lucrări de specialitate, realizarea de emisiuni radio și TV;
9. Activitate curriculară de învățământ la nivel preșcolar (cresa ,grădiniță de copii)

10. Programe de promovarea dialogului între teologie și știință la nivelul instituțiilor de învățământ și de cercetare
 11. Dezvoltarea unor programe de asistență socială cu caracter preventiv care vizează abandonul școlar, delinvența juvenilă, violența în familie, abuzul și neglijarea copilului și alte plăgi ale societății contemporane;
 12. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la **educația timpurie/ învățământ primar și secundar** și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate, (ex. costuri de transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenție, măsuri de acompaniere, adaptate nevoilor și specificului comunității etc.)
 13. Sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională pentru persoanele aflate în situații de dificultate;
 14. Activități de consiliere, cursuri de calificare și evaluare profesională pentru tineri;
 15. Promovarea, apărarea și susținerea respectării drepturilor și libertăților omului precum și promovarea și apărarea drepturilor copilului.
 16. Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, precum și pentru implicarea activă/ voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea
- 6.1.5. În domeniul culturii obiectivele Asociației sunt:**
1. Prezentarea și promovarea valorilor culturii și spiritualității istoriei, tradițiilor și patrimoniului etnografic aparținând comunităților urbane și rurale (editarea și tipărirea de lucrări, realizarea de emisiuni radio și TV);
 2. Programe de cercetare și educație în domeniul dialogului intercultural;
 3. Valorificarea zonelor cu potențial cultural, istoric, etnografic și spiritual prin programe și servicii de turism cultural;
 4. Promovarea dialogului intercultural și interetnic;
 5. Promovarea dialogului între valorile culturii europene și autohtone, prin programe de turism cultural european, contacte, schimburi interculturale cu alte comunități și proiecte de parteneriat cu instituții din Comunitatea europeană și alte zone;
 6. Programe și proiecte cu finanțare nerambursabilă de cercetare, asistență și servicii în restaurarea, amenajarea sau conservarea obiectelor, obiectivelor sau zonelor importante, aflate în patrimoniul istoric, cultural, spiritual sau etnografic;
 7. Organizarea și desfășurarea activităților culturale specifice cu prilejul sărbătoririi diferitelor evenimente .
 8. Organizarea și realizarea de activități culturale în parteneriat cu diferite organizații la nivel național și internațional;
 9. Participarea la conferințe, seminarii realizate pe plan local, județean, național sau internațional, care au ca scop implicarea **Asociației** în creșterea calității actului cultural și educațional.
- 6.1.6. În domeniul dezvoltării organizaționale obiectivele Asociației sunt:**
1. Consultanța și training pentru organizații în management, schimbarea și cultura organizațională și management de proiect;
 2. Consultanța și training pentru organizații în recrutare de personal, pregătirea voluntarilor și dezvoltarea resurselor umane;

3. Programe pentru creșterea mobilităților și schimb de bune practici organizaționale;
4. Informarea și promovarea cu privire la valorile europene, politicile și programele de finanțare europene și aquis-ului comunitar.

6.1.7. În domeniul tineret obiectivele Asociației sunt:

1. Tabere și programe de training pentru pregătirea voluntarilor, dezvoltarea personală, educație pro-activă și creșterea implicării în comunitate;
2. Programe pentru creșterea mobilităților și schimb de experiență;
3. Informarea și promovarea cu privire la valorile europene, politicile și programele de tineret europene și aquis-ului comunitar;
4. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri și persoane fizice și juridice acreditate pentru a implementa activități comune sau pentru a disemina activitățile din cadrul Asociației către alte instituții din țară și străinătate;
5. Susținerea financiară a unor proiecte educaționale și realizarea prin Asociație a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă care să contribuie la creșterea calității actului cultural și educațional;
6. Organizarea de tabere și excursii în țară și străinătate pentru copii/tinerii ce provin din medii defavorizate și/sau cei cu merite deosebite obținute în competiții și concursuri școlare;
7. Realizarea și implementarea de proiecte care contribuie la formare de noi competențe la tineri și șomeri, facilitând astfel integrarea pe piața muncii a acestora.

6.1.8. În domeniul mediului obiectivele Asociației sunt:

1. Realizarea de programe și acțiuni care să contribuie la conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului;
2. Promovarea și implementarea aquis-ului comunitar în domeniul protecției mediului;

6.2. Toate domeniile de activitate și obiectivele au aceeași importanță;

6.3. Beneficiarii serviciilor oferite de Asociație vor fi tratați fără discriminare de gen, apartenență religioasă, etnie, orientare sexuală, vârsta și nivel de pregătire.

CAP. III. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.7. Patrimoniul Asociației este format din bunurile și fondurile consemnate în bilanțul încheiat la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar.

Patrimoniul inițial al Asociației este în suma de va fi format din contribuțiile membrilor fondatori.

Art.8. Activitatea financiară

8.1. Veniturile realizate de Asociație rămân la dispoziția sa.

8.2. Gestionarea patrimoniului Asociației se va face cu respectarea prevederilor legale, adaptate în mod corespunzător statutului de organizație neguvernamentală și non-profit al asociației.

8.3. Fondurile bănești ale Asociației pot fi în lei și în valută și se vor ține în conturi bancare deschise la bănci cu sediul în România, respectiv în străinătate.

8.4. Asociația poate deține în proprietate orice bunuri mobile și imobile, în țară și în străinătate.

8.5. Sursele de finanțare ale Asociației sunt:

1. Cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor susținători;
2. Venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și în baza statutului;
3. Subvenții, donații, sponsorizări, legate;
4. Alte contribuții în bani sau/și în natură, de la persoane fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legii;
5. Orice alte venituri prevăzute de lege;

6. **Asociația** poate înființa societăți comerciale;
7. **Asociația** poate desfășura orice activități economice directe, cu caracter accesoriu, în strânsă legătură cu scopul și misiunea **Asociației**. Veniturile acestor activități se folosesc, în mod obligatoriu, pentru realizarea scopului **Asociației**
8. Resurse obținute de la bugetul statului sau de la bugetele locale;
9. Accesarea de fonduri nerambursabile din surse interne și externe;
10. Dividendele obținute din activitatea societăților comerciale înființate, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului **Asociației**.
11. Venituri realizate din campanii SMS, Teledon și Debitare Directă.

CAP. IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 9. Calitatea de membru al **Asociației** se acorda persoanelor fizice sau juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare care aderă în mod liber la prevederile statutului **Asociației** și sunt selectați conform unei proceduri de selecție a membrilor GAL elaborată și aprobată de Consiliul Director al **Asociației**.

9.1. Adeziunea liberă la prevederile statutului **Asociației** se va face indiferent de religie, etnie, sex, cetățenie cu respectarea regulamentelor de organizare și funcționare ale **Asociației**, precum și persoanelor ce acordă **Asociației** ajutoare financiare, donații sau acțiuni și activități proprii în folosul **Asociației**.

9.2. Dobândirea calității de membru al **Asociației** se face conform procedurii de selecție a membrilor GAL elaborată și aprobată de Consiliul Director. Membrii sunt obligați la plata unei cotizații trimestriale, suma ce va fi aprobată și modificată cu aprobarea Consiliului Director.

9.3. Aportul inițial al Municipiului Miercurea Ciuc va fi de 100.000 lei, iar cotizația trimestrială va fi de 30.000 lei.

9.4. Aportul inițial al membrilor GAL și cotizația trimestrială va fi aprobată la semnarea prezentului STATUT.

9.5. Se vor excepta de la plata cotizației membrii persoane fizice relevante, în special cele din ZUM țintite, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Consiliul Director.

Art. 10. Membrii **Asociației** sunt:

1. **Membrii fondatori**– cei care au constituit asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social.
2. Au drept de vot deliberativ;
3. **Membrii asociați**– cei care se asociază ulterior fondatorilor și contribuie moral și material la completarea patrimoniului asociației;
4. **Membrii de onoare**– titlu de membru de onoare al asociației are rol onorific și se acorda persoanelor fizice sau juridice care, prin activitatea lor, au adus beneficii deosebite asociației sau care o sprijină substanțial, din punct de vedere financiar; calitatea de membru de onoare este conferită de către Președintele **Asociației**. Membrii de onoare nu plătesc cotizație și pot participa la ședințele Adunării Generale, fără drept de vot.
5. **Membrii susținători**– care aderă la scopul asociației și o sprijină material și moral la realizarea acestuia.

Art.11. Calitatea de membru al **Asociației** încetează prin:

1. încetarea existenței persoanei juridice;
2. retragerea benevolă (la cererea expresă și scrisă înaintată organelor de conducere ale **Asociației**);
3. prin excluderea pentru abateri grave de la statut sau pentru întârzierea la plata/neplata cotizației, prin hotărârea Consiliului Director;
4. deces;

11.1. Membrii asociați care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat față de asociație.

Art.12. Decizia de retragere a calității de membru poate fi contestată în termen de 30 de zile. Contestațiile se depun la organul ierarhic superior celui care l-a ales sau aprobat, a cărui hotărâre în soluționarea contestației rămâne definitivă.

Art.13. Membrii **Asociației** fondatori și asociați au următoarele drepturi:

- 13.1. să participe la acțiunile **Asociației**;
- 13.2. să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și la documentele supuse dezbaterii;
- 13.3. să-și exprime voința prin vot asupra problemelor supuse dezbaterii;
- 13.4. să beneficieze de toate înlesnirile și facilitățile pe care **Asociația** le poate acorda membrilor săi.

13.5. și alte drepturi rezultate din aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a asociației

Art.14. Membrii **Asociației** au următoarele obligații:

- 14.1. să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere;
- 14.2. să-și plătească obligațiile material și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- 14.3. să participe la lucrările Adunării Generale;
- 14.4. să sprijine **Asociația**, în măsura posibilităților, în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;
- 14.5. să participe la acțiunile organizate de **Asociație**;
- 14.6. să nu aducă prejudicii de ordin moral și material;
- 14.7. și alte obligații rezultate din aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a asociației.

CAP.V. CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art.15. Organele de conducere ale **Asociației** sunt:

1. Adunarea Generală a Membrilor;
2. Consiliul Director format din: Președinte, Vicepreședinte, Secretar și 2 membrii
3. Cenzorul
4. **ADUNAREA GENERALĂ**

Art.16. Adunarea Generală este alcătuită din totalitatea membrilor **Asociației**. Calitatea de membru dă dreptul la un singur vot. Dreptul de vot se exercită de fiecare membru.

Art.17. Adunarea Generală a membrilor se întrunește în sesiunea ordinară o dată la un an sau în sesiunea extraordinară, ori de câte ori este necesar.

Art.18. Adunarea Generală ordinară se convoacă de către Președinte.

Art.19. Adunarea Generală extraordinară se convoacă:

- de Președintele **Asociației**;
- la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor **Asociației**;
- la cererea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director;

- la cererea, fundamentată, a Comisiei de Cenzori.

Art.20. Convocarea se realizează, în conformitate cu legislația în vigoare, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Cu această ocazie se comunica dată, locul și ora desfășurării Adunării Generale, precum și ordinea de zi, cu precizarea tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

Art.21. Când în ordinea de zi figurează propuneri de modificări ale Statutului Asociației, convocarea va cuprinde textul integral al propunerilor sau se va pune la dispoziție, celor interesați, la sediul Asociației. În acest caz înștiințarea asociaților se va face prin scrisoare recomandată și publicarea într-o publicație locală, iar în cazuri urgente prin mijloace care să asigure luarea la cunoștință a convocării.

Art.22. Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată ce se situează între a 7-a și a 15-a zi de la data stabilită în prima convocare, când Adunarea Generală se va considera legal constituită cu orice număr de membri prezenți.

Art.23. Hotărârile Adunării Generale, luate cu respectarea legii și a statutului sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, chiar dacă nu au luat parte la adunare sau au votat împotriva.

Art.24.1. Adunarea Generală a membrilor este condusă de Președinte sau de un membru al Consiliului Director și un secretar de ședință. Secretarul de ședință care poate va fi ales pentru fiecare ședință în parte.

24.2. Hotărârile Adunării Generale a membrilor se iau prin vot deschis, cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul celor prezenți, cu excepția celor care prevăd modificări ale Statutului, divizarea, fuziunea sau dizolvarea, pentru care se cere o majoritate de jumătate plus unul din numărul membrilor Asociației.

24.3. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. La Adunarea Generală hotărârile se adoptă în urma numărării voturilor exprimate de membrii prezenți.

24.4. Asociații pot stabili, cu respectarea condițiilor de cvorum și majoritate statutare, ca pentru anumite probleme, hotărârile să fie adoptate prin vot secret.

- Nici autoritățile publice, niciun alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;
- Cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;

Lucrările Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal întocmit de Secretarul de Ședință și va fi semnat de Președintele Asociației, de vicepreședinte și de Secretarul de Ședință.

Hotărârile Adunării Generale pot fi atacate în 15 zile de către membrii Asociației.

Cererea de anulare se soluționează de către judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediu. Hotărârea instanței este supusă cailor de atac prevăzute de Noul Cod de procedura civilă.

Art.25. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

25.1. stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;

25.2. aprobă Statutul și modificările acestuia;

25.3. aprobă înființarea sau desființarea de sucursale, filiale;

25.4. aprobă hotărâri privind fuzionarea, dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;

25.5. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;

25.6. dezbate raportul financiar și descărcarea execuției bugetare;

25.7. alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii comisiei de cenzori;

25.8. soluționează contestațiile membrilor cu privire la hotărârile Consiliului Director, referitoare la admiterea sau excluderea din **Asociație**;

25.9. orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

1. CONSILIUL DIRECTOR

Art.26.1. În intervalul dintre Adunările Generale conducerea activității Asociației este asigurată de către Consiliul Director, ca organ colectiv de administrare.

Consiliul Director se compune din: Președinte, Vicepreședinte, Secretar și doi membri ce vor fi desemnați ulterior, la înscrierea altor membri asociați.

26.2. Din Consiliul Director nu pot face parte decât membrii GAL care îndeplinesc următoarea condiție:

1. au sediul sau sucursală/filială/punct de lucru/sediu secundar în UAT acoperit de SDL – în cazul persoanelor juridice;
2. au reședința/domiciliul în teritoriul SDL – în cazul persoanelor fizice care au calitatea membru în GAL.

26.3. Dintre membrii Consiliului Director al GAL, minimum 20% trebuie să fie reprezentanți ai ZUM.

Art.27. Activitatea Consiliului Director este coordonată de Președinte. În lipsa Președintelui activitatea va fi coordonată de către vicepreședintele Asociației.

Art.27. Când se creează un loc vacant în Consiliul Director, membrii săi desemnează temporar un nou membru, până la întrunirea Adunării Generale. Durata pentru care este ales noul membru, pentru a ocupa locul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Art.28. Consiliul Director este responsabil pentru administrarea generală a Asociației, realizarea scopului și obiectului de activitate al acesteia.

Art.29. Consiliul Director are în principal următoarele atribuții:

29.1. asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale;

29.2. asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;

29.3. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;

29.4. asigură realizarea drepturilor și urmărește respectarea obligațiilor de către membrii asociați;

29.5. aprobă cererile de înscriere de noi membri și dispune retragerea calității de asociat;

29.6. aprobă însemnele și sigiliile Asociației;

29.7. hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației;

Art.30. Consiliul Director se întrunește la sediul Asociației în ședințele trimestriale sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a Comisie de Cenzori sau la cererea a 1/3 dintre membrii Consiliului.

Art.31. Dezbaterile Consiliului Director au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat în timp util de Președinte. Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței care este redactat de Secretarul de Ședința, înregistrat într-un registru de ședințe special și ulterior arhivat corespunzător.

Art.32.1. Consiliul Director adopta decizii prin vot deschis. Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director, iar deciziile se iau cu majoritatea (jumătate plus unu) membrilor prezenți.

Art. 32.2. Toți membrii Consiliului Director al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct.

Art.33. În relațiile cu terții, Asociația este reprezentată de către Președinte sau de către Vicepreședinte/ Manager GAL, în limitele competențelor delegate.

Art.34. Conducerea operativă curentă și permanentă a Asociației, în perioada dintre întrunirile Consiliului Director, va fi asigurată de către Președinte, iar în lipsa acestuia de către Vicepreședinte/ Manager GAL.

1. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

Art. 35. Președintele va fi ales din randul membrilor fondatori prin vot secret.

Art.36. Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

36.1. convoacă și prezidează Consiliul Director și Adunarea Generală a membrilor și propune problematica ce va face obiectul ordinii de zi;

36.2. prezintă Adunării Generale rapoartele și informările privind activitatea Consiliului Director;

36.3. reprezintă Asociația în relațiile cu persoanele fizice și juridice, romane sau străine, cu autoritățile și în fața instanțelor de judecată;

36.4. urmărește și sprijină realizarea programului anual al Asociației și a bugetului de venituri și cheltuieli;

36.5. administrează patrimoniul în limitele de competență stabilite;

36.6. organizează acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;

36.7. acționează pentru atragerea de noi membri;

36.8. îndeplinește alte sarcini stabilite de Adunarea Generală și Consiliul Director, în vederea dezvoltării și promovării activității Asociației și a membrilor săi;

36.9. are votul decisiv în cazul în care voturile pro și contra ale Consiliului Director sunt egale;

Art.37. Președintele Asociației este coordonatorul activității și poate delega o parte din atribuțiunile sale.

1. VICEPREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

Art.38. Vicepreședintele va fi ales din randul membrilor fondatori prin vot secret.

Art.39. Vicepreședintele este responsabil de organizarea și funcționarea activității asociației.

Art.40. Vicepreședintele va implementa organigrama necesară desfășurării, în condiții optime, a activităților. În acest scop va angaja persoane în baza unor contracte individuale de muncă sau contracte de voluntariat și va numi șefii de compartimente.

Aceste compartimente pot fi: compartiment asistență socială și socio-medical, compartiment asistența socială și dezvoltare comunitară, compartiment asistență socială, compartiment educație și cercetare interdisciplinară, compartiment cultural, compartiment dezvoltare organizațională, compartiment tineret, compartiment mediu, compartiment programe și proiecte, etc.

Activitățile fiecărui compartiment sunt cele prevăzute în prezentul Statut.

Art.41. Vicepreședintele/ Managerul GAL poate fi mandatat de către Președinte pentru desfășurarea activităților administrative ale Asociației.

E.SECRETARUL ASOCIAȚIEI

Art.42. Secretarul va fi desemnat de către Consiliul Director.

1. CONTROLUL FINANCIAR

Art.43. Controlul activității financiare a Asociației se face de către cenzor. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Art.44. Cenzorul are următoarele atribuții principale:

44.1. verifică gestiunea Asociației și modul în care este administrat patrimoniul și propune modalități de recuperare a pagubelor constatate;

44.2. verifică respectarea dispozițiilor legale cu privire la efectuarea operațiunilor financiar contabile și la întocmirea actelor contabile;

44.3. verifică dacă bilanțul este legal întocmit;

44.4. prezintă cel puțin o dată pe an o dare de seamă privind activitatea sa și situația financiară a Asociației;

44.5. informează Președintele asupra deficiențelor constatate și face propuneri pentru corectarea acestora;

44.6. la încheierea exercițiului economico-financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de Consiliul Director asupra conturilor Asociației, a bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere și întocmește un raport scris pe care îl prezintă Adunării Generale;

44.7. la lichidarea Asociației controlează operațiunile de lichidare;

44.8. prezintă Adunării Generale punctul lor de vedere, privind propunerile de modificare a statutului și a obiectului de activitate al Asociației.

Art.45. În cazul unor situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare, Cenzorul poate convoca Adunarea Generală Extraordinară a asociațiilor, în cazul în care aceasta nu a fost convocată de Consiliul Director.

Art.46. Atribuțiile și modul de lucru al Comisiei de Cenzori, precum și drepturile și obligațiile acesteia, se completează cu dispozițiile legale în acest sens.

Art.47. Cenzorul nu pot avea nici o altă funcție în Asociație, nu pot lua decizii cu caracter executiv și nu pot încheia acte de gestiune.

1. Aparatul Tehnic

Art.48.1. Aparatul tehnic va avea următoarea componență:

- un manager GAL – coordonează activitatea Asociației atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- un asistent administrativ
- un facilitator comunitar– asigura participarea deplină a comunității marginalizate la elaborarea strategiei de dezvoltare locală.

48.2. În faza de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală, personalul GAL va putea să crească prin angajarea altor specialiști, precum expert romi, asistentă medicală comunitară, mediator școlar ș.a., care să furnizeze diverse servicii sociale în teritoriul SDL, în special în zona urbană marginalizată.

48.3. Aparatul Tehnic al Asociației urmărește în principal elaborarea, actualizarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală și va fi dimensionat, în timp, în funcție de necesitățile Asociației.

CAP.VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.49. Dizolvarea și lichidarea Asociației se fac în condițiile prevăzute de lege.

Art.50. Asociația își pierde personalitatea juridică în următoarele cazuri:

50.1. prin voința membrilor atunci când Adunarea Generală hotărăște dizolvarea;

50.2. de drept, prin:

50.2.1. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

50.2.2. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează de mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, trebuiau să fie constituite aceste organe de conducere;

50.2.3. reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Existența situațiilor prevăzute la punctul 50.2. vor fi constatate de Adunarea Generală.

50.3. prin hotărâre judecătorească:

- când scopul său activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- când Asociația, fără a fi autorizat, transformă scopul și urmărește un alt scop, decât cel pentru care s-a constituit și pe care l-a declarat;
- când Asociația a devenit insolubilă.

Art.51. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art.52. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor. Lichidarea patrimoniului Asociației se va face de către lichidatori numiți de Adunarea Generală și care au obligația de a îndeplini toate formalitățile cerute de lege.

Art.53. În cazul dizolvării Asociației, patrimoniul se lichidează conform prevederilor legale în vigoare. Bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri vor fi transmise persoanelor juridice de drept public cu scop identic sau asemănător, ce desfășoară activități în domeniul social.

CAP.VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.54. Asociația are ștampilă proprie ce se va aplica pe toate documentele emanând de la Asociație.

Art.55. Orice decizii sau acțiuni care sunt în contradicție cu prevederile Statutului sau cu legislația în vigoare sunt nule de drept.

Art.56. Prevederile prezentului Statut intra în vigoare în momentul semnării lui de către membrii fondatori și adoptării lui în Adunarea Generală.

Președintele ședinței

TÓFALVI ÉVA

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar al

WOHLFAR OLF